

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 28.08.2023 № 1



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ имени А.М. Горького»
г. Карачева Брянской области

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020, Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях,

утвержденным приказом департамента образования и науки Брянской области, департамента здравоохранения Брянской области от 23.03.2020 № 415/331 (далее - Порядок), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области.

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл. (далее – общеобразовательная организация), их перевод в следующий класс (на следующий уровень общеобразовательной программы) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основой мониторинга, осуществляемого в рамках внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации в части оценки результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) основной образовательной программы соответствующего уровня.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне учреждения в форме семейного образования и самообразования, подлежат промежуточной аттестации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл. в соответствии с должностными обязанностями.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) основной общеобразовательной программы (далее – учебный предмет) проводятся в рамках часов,

отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части основной общеобразовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе обучения по соответствующему учебному предмету основной общеобразовательной программы.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости по основным общеобразовательным программам направлен на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл., за исключением: зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающихся других образовательных организаций, но не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 2.4. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы (индивидуального учебного плана);
 - коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.

- 2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником в ходе обучения по учебному предмету самостоятельно.
- 2.7. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием основной общеобразовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);
 - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - иных формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.
- 2.9. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной общеобразовательной программы (индивидуального учебного плана) определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета.
- 2.10. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности.
- 2.11. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки их знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление

индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в классном журнале.

- 2.13. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, находящихся в медицинских организациях, осуществляется МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл., при заключении договора на обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении, с этой медицинской организацией; полученные результаты учитываются при выставлении триместровых (полугодовых) отметок.
- 2.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных «Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся 5–9-х классов».
- 2.16. Для упорядочивания системы оценочных процедур в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького», согласно письму Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / 01.16/08-012.16, :
- оценочные процедуры проводить по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой

многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям

обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся общеобразовательной организации;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших учебные занятия по уважительной причине.

2.17. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале (электронном журнале) и дневнике обучающегося, при этом:

- Отметка за устный ответ озвучивается обучающемуся в ходе учебного занятия и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник в день ее получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса.
- Отметка за письменную работу выставляется к следующему уроку.

2.18. За сочинение, изложение в классный журнал и дневник (электронные журнал и дневник) обучающегося выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»). За диктант с грамматическим заданием в классный журнал и дневник (электронные журнал и дневник) обучающегося выставляются две отметки.

2.19. Педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, обязан оказать консультационную и учебно-методическую поддержку по пропущенному учебному материалу в полном объеме, предусмотренном основной общеобразовательной программой, обучающемуся, отсутствовавшему на учебных занятиях из-за болезни.

2.20. Отметки за четверть (триместр, полугодие) выставляются по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Текущий контроль успеваемости по курсам по выбору в 5-11 классах осуществляется безотметочно («зачтено»).

2.21. Отметки за триместр (полугодие) по учебному предмету и иным видам деятельности, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), выставляются при наличии не менее 3 – 5 оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), при наличии не менее 5 оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) за полугодие и соответственно более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю), не позднее чем за 2 рабочих дня до начала каникул.

Триместровая (полугодовая) отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок, полученных по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости, и выставляется в классный журнал и дневник (электронные журнал и дневник) целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметки выставляются с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия. Итоговая оценка по этим предметам выставляется в соответствии с требованиями выполнения практической части образовательной программы.

Обучающиеся, не имеющие по результатам текущего контроля успеваемости нужное количество отметок, а также обучающиеся, отсутствовавшие на учебных занятиях более 70% учебного времени (вне зависимости от причины отсутствия), обязаны подтвердить освоение пройденного в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебного материала. Порядок и сроки текущей аттестации по пройденному учебному материалу определяет педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету в индивидуальном порядке. В исключительных случаях порядок и сроки текущей аттестации по учебному материалу учебного предмета (учебных предметов) устанавливает директор МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл.

2.22. Классные руководители обучающихся, не имеющих по результатам текущего контроля успеваемости нужное количество отметок, а также обучающихся, отсутствовавших на учебных занятиях более 70% учебного времени, письменно уведомляют родителей (законных представителей) о дате, времени (при необходимости) и форме проведения текущей аттестации по учебным предметам.

2.23. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (триместр и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

График проведения оценочных процедур размещается на сайте МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам осуществляется в целях оценки освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся общеобразовательной организации, включая лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения основной общеобразовательной программы и достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- соотнесения результатов освоения основной общеобразовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им основной общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Обучающиеся, которые по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) не смогут пройти промежуточную аттестацию в определенные календарным учебным графиком сроки, могут пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные для них индивидуально.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы (индивидуальным учебным планом).

Успешное прохождение промежуточной аттестации является подтверждением освоения обучающимся основной общеобразовательной программы учебного года в полном объеме и является основанием для перевода обучающихся в следующий класс (на следующий уровень общего образования) и для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации в установленном законом порядке.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету организуется и проводится педагогическим работником, осуществляющим обучение по данному учебному предмету в классе (группе), самостоятельно.

Комиссией, сформированной приказом директора общеобразовательной организации, организуется и проводится промежуточная аттестация по учебному предмету:

- лиц, зачисленных для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обучающихся заочной формы обучения;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.9. Промежуточная аттестация может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены:

- педагоги, не работающие в конкретном классе;
- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе.

3.10. Промежуточная аттестация предусматривает проведение письменной (устной) годовой работы по учебному предмету в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы, устного экзамена, защиты индивидуального (группового) проекта, либо иной формы работы, предусмотренной учебным планом основной общеобразовательной программы (индивидуальным учебным планом).

3.11. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации должны содержать задания базового и повышенного

уровней сложности. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся проходят экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей с соблюдением режима конфиденциальности. Проверка работ осуществляется учителем-предметником, привлеченным к данной работе. Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.12. Педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений при выполнении заданий промежуточной аттестации.

3.13. Формой промежуточной аттестации обучающихся первого класса является определение индивидуальной динамики образовательных достижений и успехов обучающихся за текущий учебный год.

3.14. Промежуточная аттестация во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся в медицинских организациях, осуществляется в порядке, установленном вышеуказанным правовым актом департамента образования и науки Брянской области и департамента здравоохранения Брянской области.

3.17. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных «Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся 5–9-х классов».

3.18. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, при промежуточной аттестации по учебным предметам не допускается проведение более одной оценочной процедуры в день для обучающихся по основным общеобразовательным программам.

3.19. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.20. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике (электронных журнале и дневнике) обучающегося к следующему уроку.

3.21. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал и дневник (электронные журнал и дневник) обучающегося выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»). За диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки по учебному предмету «Русский язык».

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Годовые отметки по каждому учебному предмету выставляются одновременно с отметками за промежуточную аттестацию по учебному предмету, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания учебного года.

Годовая отметка по учебному предмету определяется как среднее арифметическое отметок за триместр (полугодие), отметки по результатам промежуточной аттестации и выставляется в классный журнал и дневник (электронные журнал и дневник) целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. К государственной итоговой аттестации не допускается обучающийся, имеющий академическую задолженность.

3.26. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования,

**семейного образования и обучавшихся в других
образовательных организациях по не имеющим
государственной аккредитации образовательным программам**

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования) либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области.

4.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.

Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл. на основании заявления совершеннолетнего лица либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Процедуру зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) либо совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

4.3. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в установленном законодательством порядке не может быть менее шести месяцев до установленного срока начала проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам и иным видам деятельности учебного плана за каждый год обучения в соответствии с установленной продолжительностью обучения по образовательной программе соответствующего уровня общего образования. Промежуточная аттестация экстернов может осуществляться поэтапно с оценкой результатов освоения учебного предмета по триместрам (полугодиям).

4.6. МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, необходимые средства обучения и воспитания .

4.7. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся предоставляется бесплатная психолого-педагогическая помощь в течение срока проведения промежуточной аттестации.

4.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах 2 академических часов по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана основной общеобразовательной программы в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.10. Промежуточная аттестация экстернов в МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» в соответствии с утвержденным графиком проведения промежуточной аттестации в формах, установленных приказом о зачислении экстерна, предметной комиссией в составе не менее 3 человек. Персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области до начала промежуточной аттестации.

4.11. В целях обеспечения объективности проведения промежуточной аттестации:

- по решению педагогического совета МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл., к участию в промежуточной аттестации могут быть привлечены независимые наблюдатели, должностные лица департамента образования и науки Брянской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, должностные лица РОО и другие лица;
- места проведения промежуточной аттестации могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения (без трансляции, проведения экзаменов в сети «Интернет»), позволяющими осуществлять видеозапись проведения экзаменов с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются предметной комиссией в протоколах, которые хранятся в течение срока освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Протоколы подписываются всеми членами предметной комиссии.

4.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в общеобразовательной организации образца о результатах прохождения

промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.14. Экстерны вправе оспорить результаты промежуточной аттестации.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы (индивидуальным учебным планом) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

5.3. МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области при организации и проведении промежуточной аттестации во второй раз в целях ликвидации обучающимися (экстернами) академической задолженности:

- создает все необходимые условия для ликвидации академических задолженностей, в том числе организует консультации по учебным предметам по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах 2 академических часов по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана основной общеобразовательной программы (индивидуального учебного плана);
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся и несовершеннолетних экстернов обязаны:

- создать условия обучающемуся (экстерну) для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся (экстерном) академической задолженности.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл. создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляется протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл. по УР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, на основании заявления совершеннолетних лиц, родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут быть приняты для продолжения обучения в общеобразовательной организации при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной общеобразовательной программы.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение обучающимися общего образования, несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала и своевременную явку обучающегося для прохождения текущего контроля успеваемости по учебному предмету (учебным предметам).

6.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ имени А.М. Горького», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ имени А.М. Горького».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 7.2 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение
к Положению о формах,
периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся

**Форма справки с результатами прохождения промежуточной
аттестации по образовательной программе соответствующего уровня
общего образования**

НА БЛАНКЕ

СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а) /
не прошел (а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной
общеобразовательной программе _____ общего образования

п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуально му учебному плану)	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам,
дисциплинам (модулям):

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.