

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043260502515 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2025 за ГРН 2253200308128



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации Карачевского района

от 24 марта 2025 г. № 433

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«Средняя общеобразовательная
школа имени А.М. Горького»**

г. Карачева

Брянской области

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области (далее - Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации образовательных программ, предусмотренных лицензией.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области, утвержденного постановлением администрации Карачевского района № 1430 от «12» декабря 2011 г.

1.2. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение. Тип — бюджетное. Тип образовательной организации — общеобразовательное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской области

Сокращенное официальное наименование: МБОУ «СОШ имени А.М. Горького» г. Карачева Брянской обл.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес Учреждения: **242500, Россия, Брянская область, город Карачев, улица Дзержинского, 28**

Официальный сайт Учреждения: <https://gorkogo.gosuslugi.ru/>

E-mail: school-gork@mail.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Карачевский муниципальный район Брянской области.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Карачевского района (именуемая в дальнейшем — Учредитель).

От имени муниципального образования Карачевский муниципальный район Брянской области право Собственника имущества Учреждения осуществляет соответствующий исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Карачевского района в пределах своей компетенции.

Главным распорядителем денежных средств Учреждения является Районное управление образование администрации Карачевского района.

Место нахождения Учредителя: 242500, Брянская область, город Карачев, ул. Советская, д. 64.

Официальный сайт Учредителя: <https://karadmin32.gosuslugi.ru/>

E-mail: inbox@KarAdmin.ru

Место нахождения Районного управления образования администрации Карачевского района: 242500, Брянская область, город Карачев, ул. Советская, д. 64.

Официальный сайт Районного управления образования администрации Карачевского района: <http://ruokarachev.ucoz.ru>

E-mail Районного управления образования администрации Карачевского района: karachev_ruo@mail.ru

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется с помощью подразделения общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей ее создания.

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам направлена на:

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

2.3. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Для реализации указанных целей образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность по образовательным программам в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления, в том числе организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме этого, образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;

2) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключением оказания услуг, осуществляемых за счет средств соответствующего бюджета по заказу органов местного самоуправления;

3) оказание копировальных и множительных работ;

4) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

5) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися образовательного учреждения;

6) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых мероприятий;

7) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

8) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

9) осуществление экскурсионной деятельности;

10) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых мероприятий, организуемых Учреждением частным и юридическим лицам;

11) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий.

2.5. Образовательное учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Сроки освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред

физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания осуществлять деятельность, в том числе образовательную для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг образовательное учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

2.9. В Учреждении могут создаваться группы продлённого дня для обучающихся (ГПД), при наличии материально-технической базы, соответствующей требованиям к организации ГПД. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

Группы продленного дня открываются на основании распорядительного акта руководителя Учреждения в текущем учебном году.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы группы продленного дня с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы группы продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей Учреждения.

Деятельность группы продленного дня регламентируется соответствующим Положением Учреждения.

Информация о функционировании группы продленного дня размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Структура и компетенция органов управления образовательного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление образовательным учреждением осуществляется:

- учредителем;
- единоличным исполнительным органом образовательного учреждения;
- коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

3.2. К компетенции учредителя относятся:

- утверждение устава образовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательного учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного такого задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- обеспечение финансирования образовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

- обеспечение питанием обучающихся за счет соответствующих бюджетных ассигнований;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий;

- закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.4. К компетенции руководителя образовательного учреждения относятся:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам;

2) выступление без доверенности от имени образовательного учреждения по всем вопросам ее деятельности, представлять ее интересы в соответствующих органах, организациях различных форм собственности;

3) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей работников, в том числе расстановка педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение и применение дисциплинарных взысканий к работникам;

4) заключение от имени образовательного учреждения договоров между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

5) инициирование заседаний коллегиальных органов управления образовательного учреждения, присутствие на них; утверждение их решений;

6) разработка, принятие локальных актов образовательного учреждения, их утверждение, а в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;

7) открытие лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в органе Федерального казначейства;

8) представления интересов образовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

9) формирования учетной политики образовательного учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

10) решение иных вопросов текущей деятельности, не отнесенные к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

3.5. Кроме этого руководитель образовательного учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) немедленно сообщает учредителю о чрезвычайных ситуациях в образовательном учреждении;

5) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, школьной столовой и медицинского кабинета в образовательном учреждении;

6) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

7) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

8) обеспечивает соблюдение в образовательном учреждении и на ее территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

9) обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

11) несет ответственность, в том числе материальную, за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей; сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества образовательного учреждения; непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении образовательного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

3.6. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель образовательного учреждения возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей.

3.7. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности; за функционирование образовательного учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих

квалификационных характеристик и должностных инструкций.

3.8. В образовательном учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления – общее собрание работников образовательного учреждения, совет образовательного учреждения, педагогический совет.

3.9. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления образовательного учреждения (далее — общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения.

3.10. К компетенции общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности образовательного учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления образовательного учреждения;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя образовательного учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Срок полномочий общего собрания временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

3.11. К компетенции совета образовательного учреждения относится разработка программы развития образовательного учреждения, правил поведения обучающихся, принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся, бюджета образовательного учреждения, содействие деятельности педагогического совета, заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности образовательного учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, утверждает направления их расходования, принятие решения по вопросу охраны образовательного учреждения для последующего утверждения руководителем.

Данный совет формируется из представителей родителей (законных

представителей) и педагогических работников образовательного учреждения. Такие представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательного учреждения. Количество представителей, направленных для участия в совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.

Срок полномочий совета составляет не более пяти лет. Члены совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью совета и подписывает решения.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя совета, а также по требованию не менее половины его членов, руководителя образовательного учреждения.

Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете.

Регламент работы, в том числе избрание председателя совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются советом.

Решения совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

3.12. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию совета, в случае, если совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе образовательного учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность учредителя.

3.13. В целях развития и совершенствования учебной и воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательном учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников образовательного учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) реализация в образовательном учреждении государственной политики в сфере образования;
- 2) принятие годового плана работы образовательного учреждения по направлениям реализации образовательной деятельности;
- 3) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательной деятельности, способов их реализации;
- 4) принятие решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;

- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле (по мере необходимости);
- 7) избрание представителей в Совет образовательного учреждения;
- 8) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- 9) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, награждении обучающихся за успехи в обучении, отчислении обучающихся из Учреждения;
- 10) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 11) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Срок полномочий педагогического совета временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.14. В образовательном учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность родительский комитет и совет обучающихся.

Родительский комитет и совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

3.15. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности образовательного учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов, в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами

руководителя образовательного учреждения. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений, аналогичен порядку, учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса РФ.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя образовательного учреждения.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка и (или) трудовых договорах.

3.17. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и (или) трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых образовательным учреждением, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) бюджетные субсидии, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

4.6. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

4.8. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством определяет направления и порядок использования своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Образовательное учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

4.10. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

5. Информационная открытость образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

5.2. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации, предусмотренной пунктом 1 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2) копий актов, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

5.3. Информация и акты, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. **Порядок** размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в устав образовательного учреждения

Устав образовательного учреждения, изменения к нему принимаются и утверждаются учредителем, по согласованию с соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере имущественных отношений, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инициатива о внесении изменений в настоящий устав может исходить как от учредителя, так и от образовательного учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном **Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях"** и другими федеральными законами.

Реорганизация может быть осуществлена в форме его слияния,

присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления Карачевского муниципального района Брянской области.

7.3. Изменение типа образовательного учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном: соответствующим органом местного самоуправления Карачевского муниципального района Брянской области.

Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении.

7.5. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Образовательное учреждение считается прекратившей существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

17/ссылка

Иванова С.А.

Директор школы Иванова С.А.

